

## Procedura Obiegu Dokumentów Hodowlanych FPL

### Krycie kotki, zgłoszenie miotu.

1. **Dokumentacja rodowodowa** - nie później niż 8 tygodni od daty narodzin hodowca zgłasza do Klubu macierzystego miot na druku „Dokument Miotu” oraz kserokopię rodowodów rodziców. Na właścicielu kota ciąży obowiązek uaktualnienia tytułów rodziców.
2. **Dokument Miotu** –
  - właściciel kotki wypełnia dokument w punktach 1 i 2 oraz potwierdza w klubie macierzystym.
  - część 1 - klub macierzysty kotki sprawdza licencję, nadaje numer rejestracji, potwierdza pieczętką i podpisem.
  - właściciel kotki zostawia „Dokument Miotu” u właściciela kocura w dniu przywiezienia kotki do krycia.
  - część 2 - klub macierzysty kocura sprawdza licencję, nadaje numer rejestracji, potwierdza pieczętką i podpisem.
  - właściciel kocura oddaje dokument właścicielowi krytej kotki nie później niż zachodzi konieczność zdania dokumentacji rodowodowej do klubu macierzystego.
  - właściciel kotki wypełnia część 3 dokumentu i zdaje w klubie macierzystym komplet wymaganych dokumentów.
3. Klub przesyła dokumentację Prezesowi Hodowlanemu sprawdzoną pod względem poprawności z tabelą EMS i czytelności danych, opieczętowaną i podpisaną. W razie niespełnienia tych warunków dokumentacja odsyłana jest do poprawy wraz z adnotacją.
4. W przeciągu 3 tygodni rodowody zostają wystawione i przesłane do klubów.
5. Nostryfikacja- w przypadku gdy w rodowodzie nabytego kota kolor nie jest oznaczony EMS kodem obowiązującym w FIFe, właściciel kota ma obowiązek dostarczyć przetłumaczony dokument. (kolory kotów)
6. Prezes Hodowlany przesyła skarbnikowi zestawienie wypisanych rodowodów a ten obciąża kluby opłatą za rodowody.