**Procedura Obiegu Dokumentów Hodowlanych FPL**

**Krycie kotki, zgłoszenie miotu.**

1. **Dokumentacja rodowodowa** - nie później niż 8 tygodni od daty narodzin hodowca zgłasza do Klubu macierzystego miot na druku „Dokument Miotu” oraz kserokopię rodowodów rodziców. Na właścicielu kota ciąży obowiązek uaktualnienia tytułów rodziców.
2. **Dokument Miotu** –

* właściciel kotki wypełnia dokument w punktach 1 i 2 oraz potwierdza w klubie macierzystym.
* część 1 - klub macierzysty kotki, nadaje numer rejestracji, potwierdza pieczątką i podpisem.
* właściciel kotki zostawia „Dokument Miotu” u właściciela kocura w dniu przywiezienia kotki do krycia.
* część 2 - klub macierzysty kocura, nadaje numer rejestracji, potwierdza pieczątką i podpisem.
* właściciel kocura oddaje dokument właścicielowi krytej kotki nie później niż zachodzi konieczność zdania dokumentacji rodowodowej do klubu macierzystego.
* właściciel kotki wypełnia część 3 dokumentu i zdaje w klubie macierzystym komplet wymaganych dokumentów.

1. Klub przesyła dokumentację Prezesowi Hodowlanemu sprawdzoną pod względem poprawności z tabelą EMS i czytelności danych, opieczętowaną i podpisaną. W razie niespełnienia tych warunków dokumentacja odsyłana jest do poprawy wraz z adnotacją.
2. W przeciągu 3 tygodni rodowody zostają wystawione i przesłane do klubów.
3. Nostryfikacja- w przypadku gdy w rodowodzie nabytego kota kolor nie jest oznaczony EMS kodem obowiązującym w FIFe, właściciel kota ma obowiązek dostarczyć przetłumaczony dokument.

( kolory kotów)

1. Prezes Hodowlany przesyła skarbnikowi zestawienie wypisanych rodowodów a ten obciąża kluby opłatą za rodowody.